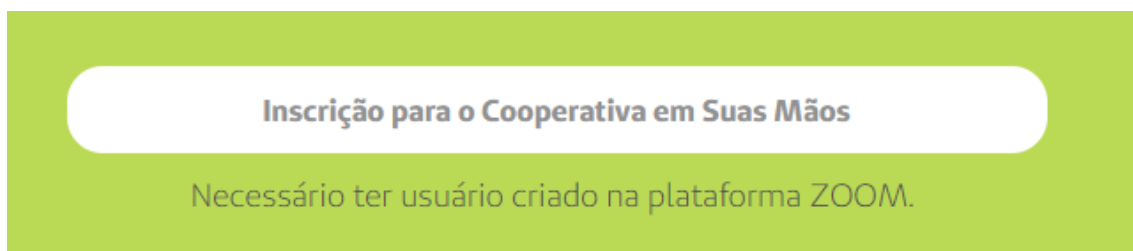


Como se inscrever para o Cooperativa em Suas Mãos

1. Para realizar a inscrição clique no último botão “inscrição para o Cooperativa em Suas Mãos”



2. Ao acessar o link, você terá acesso ao formulário de inscrição prévia. Inclua o seu nome completo, não apenas o primeiro e o último.



Inscreva-se no próximo Cooperativa em Suas Mãos!

Este webinar é apenas para usuários com uma conta Zoom. Novo no Zoom? [Inscreva-se gratuitamente.](#)

Tópico	Cooperativa em Suas Mãos - Novembro
Horário	17 nov 2020 07:30 PM em São Paulo

* Informações necessárias

Nome *	Sobrenome *
Endereço de E-mail *	Confirmar o Endereço de E-mail *

CRM: *

Ao me registrar, concordo com a [Declaração de Privacidade](#) e os [Termos de Serviço](#).



3. Após preencher todos os campos, clique no botão “Inscrição”



4. Sua inscrição ficará aguardando até que o anfitrião (Unimed Campinas) a aceite.



Inscrição no Webinar Aguardando Aprovação

Tópico Cooperativa em Suas Mãos - Novembro

Horário 17 nov 2020 07:30 PM em [São Paulo](#)

ID do Webinar [916 7885 9098](#)

O seu pedido de inscrição para este webinar foi enviado ao anfitrião para aprovação. Você receberá um e-mail sobre o status da sua inscrição.

Para Cancelar esta Inscrição

Você pode [cancelar](#) sua inscrição a qualquer momento.



5. Quando sua inscrição for aceita, você receberá um novo e-mail com todas as informações:

Cooperativa em Suas Mãos - Novembro Confirmação



Gestão do Relacionamento com Cooperados | Unimed Campinas

Ter, 10/11/2020 11:12

Para: |



Olá,

Obrigado por se inscrever para "Cooperativa em Suas Mãos - Novembro".

Envie suas dúvidas para: relacionamentocoop@unimedcampinas.com.br

Data e hora: 17 nov 2020 07:30 PM São Paulo

Entre de um PC, Mac, iPad, iPhone ou dispositivo Android:

[Clique aqui para ingressar](#)

Observação: Este link não deve ser compartilhado com outras pessoas. Ele é exclusivo para você.

[Adicionar ao Calendário](#) [Adicionar a Google Agenda](#) [Adicionar a Yahoo Calendar](#)

6. Abra o e-mail, procure pelo trecho abaixo e clique em "Clique aqui para ingressar". Esse link é único, não pode ser acessado em dois dispositivos diferentes.

Data e hora: 17 nov 2020 07:30 PM São Paulo

Entre de um PC, Mac, iPad, iPhone ou dispositivo Android:

[Clique aqui para ingressar](#)

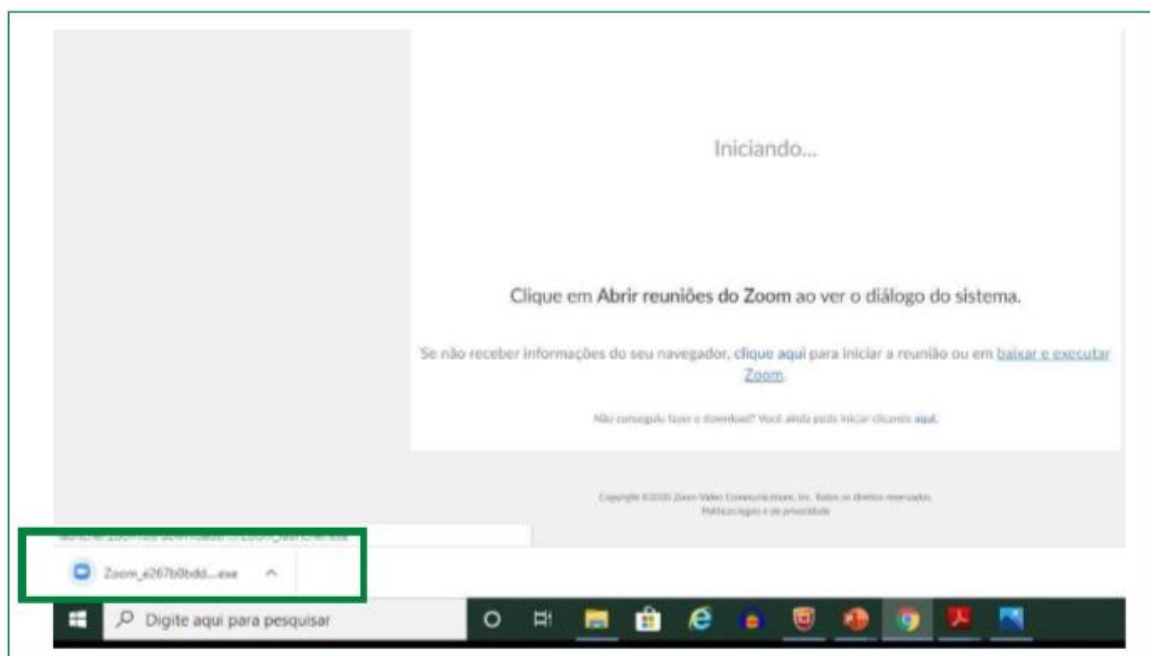
Observação: Este link não deve ser compartilhado com outras pessoas. Ele é exclusivo para você.

[Adicionar ao Calendário](#) [Adicionar a Google Agenda](#) [Adicionar a Yahoo Calendar](#)

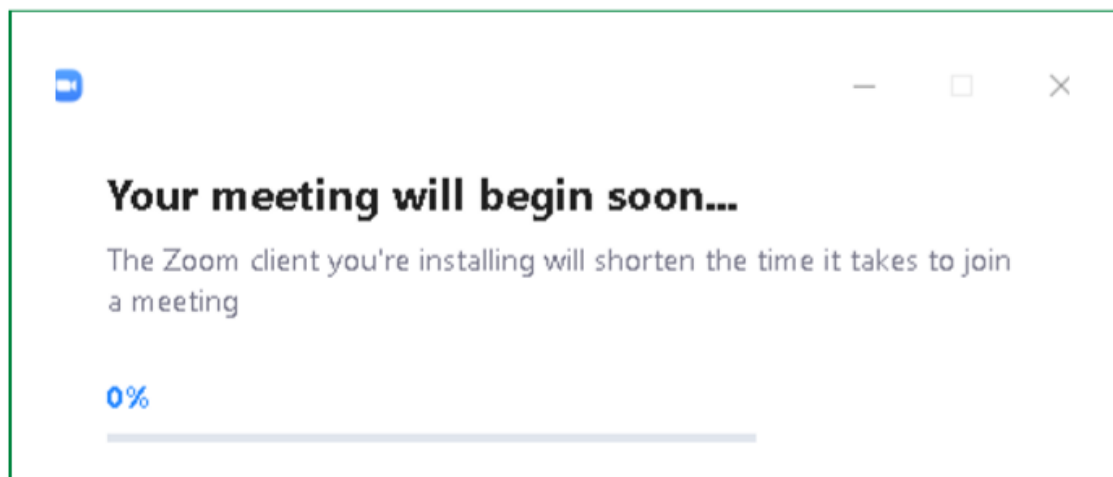
7. Clique em “baixar e executar Zoom” e irá baixar um aplicativo para a visualização da reunião. Observação: é obrigatória a instalação do Zoom, pois certas funções que serão utilizadas na reunião não funcionam na visualização pelo navegador.



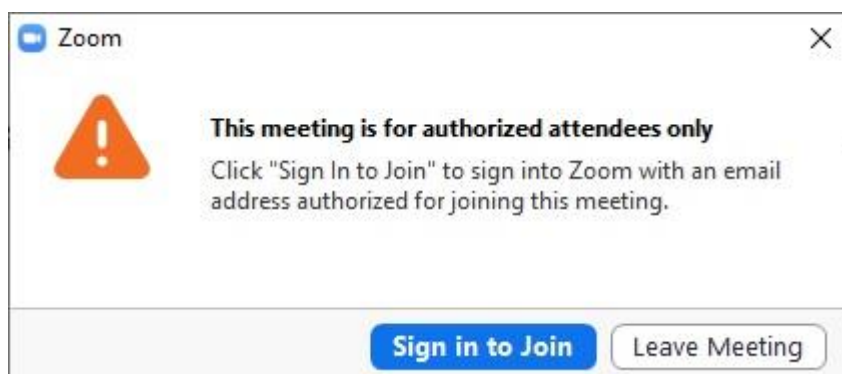
8. Clique sobre o arquivo baixado



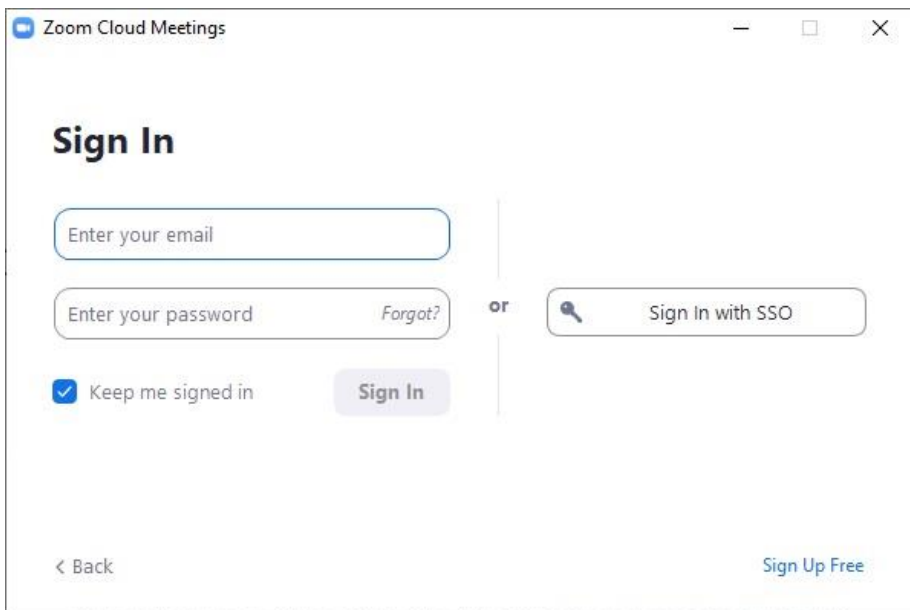
9. Ele irá instalar o aplicativo Zoom e irá iniciar a visualização da Reunião.



10. Caso apareça a janela abaixo, clique no botão “Sign in to join” e entre com seu e-mail e senha previamente cadastrados.

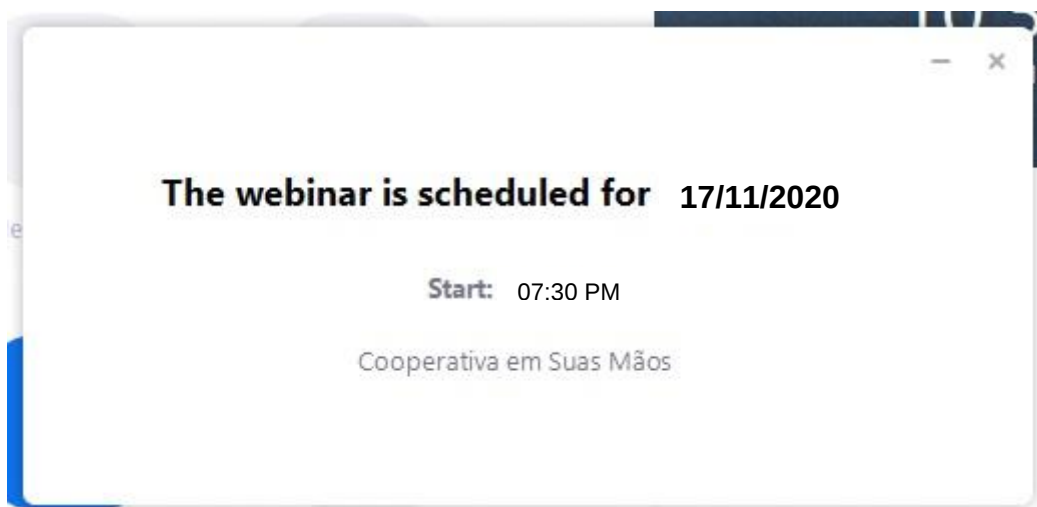


10.1. Entre com seu login e senha

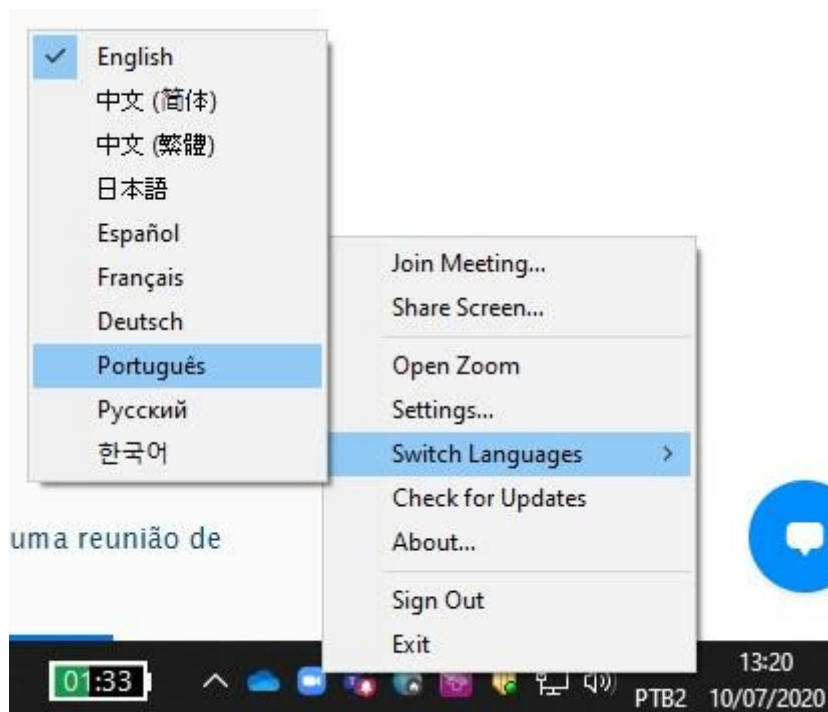


The image shows a Zoom Cloud Meetings 'Sign In' window. It features a title bar with the Zoom logo and 'Zoom Cloud Meetings'. The main heading is 'Sign In'. Below it, there are two input fields: 'Enter your email' and 'Enter your password'. A 'Forgot?' link is next to the password field. To the right of the password field is an 'or' separator and a 'Sign In with SSO' button with a key icon. Below the email field is a checked checkbox for 'Keep me signed in' and a 'Sign In' button. At the bottom left is a '< Back' link, and at the bottom right is a 'Sign Up Free' link.

10.2. Caso apareça a janela abaixo, a reunião ainda não se iniciou.



11. Se o aplicativo estiver em inglês, efetue os seguintes passos:



Passo 1. Localize o ícone do Zoom, na barra de ferramentas (próximo do “relógio”);

Passo 2. Clique com o botão direito do mouse;

Passo 3. Selecione “Switch Languages”

Passo 4. Selecione “Português ”