

# manual da planilha de contingência

# sumário

Introdução .....	<b>3</b>
Download do aplicativo – Planilha de Contingência Eletrônica .....	<b>4</b>
Acesso ao aplicativo .....	<b>7</b>
Planilha de Contingência de Consulta .....	<b>9</b>
Planilha de Contingência de SADT .....	<b>11</b>
Planilha de Contingência de Despesas Médicas .....	<b>13</b>
Planilha de Contingência de Honorários Médicos .....	<b>15</b>
Orientações .....	<b>17</b>
Geração do arquivo .....	<b>20</b>
Contato .....	<b>21</b>

# Introdução

O objetivo deste documento é apresentar as funcionalidades da Planilha de Contingência Eletrônica, sendo ela base inicial para os novos usuários que estarão utilizando o sistema.

A Planilha de Contingência Eletrônica é uma ferramenta para digitação dos atendimentos via contingência, ou seja, quando houver algum fato imprevisível que impossibilite a apresentação da cobrança do atendimento do ato médico via Registro Eletrônico em Saúde (RES), os Prestadores deverão utilizar esta ferramenta para digitar a Produção Médica, para posterior envio ao Setor de Contas Médicas da Unimed Campinas.

Em caso de indisponibilidade do RES, o Prestador deverá abrir um Protocolo de Registro da Contingência através do 0800 013 66 88.

A utilização desta ferramenta garantirá os seguintes ganhos para o processo:

- transparência na cobrança;
- maior controle e organização;
- eliminação de retrabalho;
- economia e agilidade para o envio e recebimento de documentação;
- histórico eletrônico dos itens cobrados.

Quando houver discordâncias devidamente fundamentadas dos itens cobrados, a Unimed Campinas poderá glosar as cobranças realizadas pela Rede Credenciada.

# Download do aplicativo – Planilha de Contingência Eletrônica

O Download da planilha está disponível no RES, na opção do Menu - Download/ Upload da Planilha de Contingência:



Ao selecionar esta opção, abrirá a tela abaixo, no qual o usuário deverá selecionar a opção Download Instalador:





## Planilha de Contingências

**Name:** Planilha Unimed Campinas  
**Versão:** 11.0.0.54

### Requisitos obrigatórios

Microsoft .NET Framework 4.5 (x86 and x64)



**Download Instalador**

O Sistema fará o Download e o usuário deverá clicar em Setup "Abrir Arquivo":

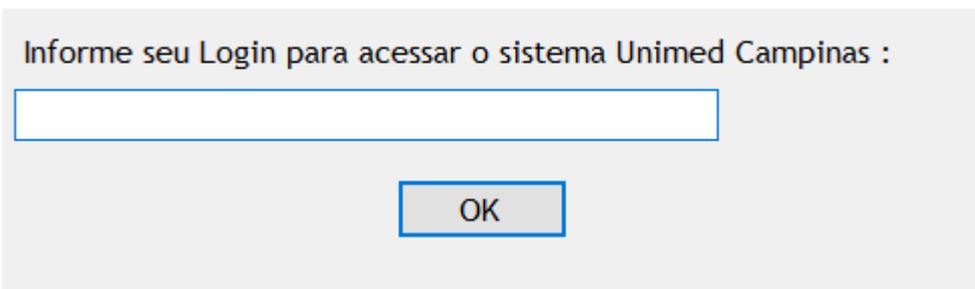


Abrirá a janela de instalação, clicar em instalar:



A instalação será iniciada e assim que for concluída, abrirá a janela abaixo, onde o usuário deverá informar seu CPF (o mesmo cadastrado no RES):

Login



Informe seu Login para acessar o sistema Unimed Campinas :

OK

O aplicativo foi instalado com sucesso e está pronto para ser utilizado.

O setor de **Contas Médicas** é o responsável pela Instalação da Planilha de Contingência Eletrônica.

Caso haja alguma dúvida em relação a este processo, nos contatar através dos telefones disponibilizados neste manual.

# Acesso ao aplicativo

Clicar no ícone da Planilha de Contingência Eletrônica:

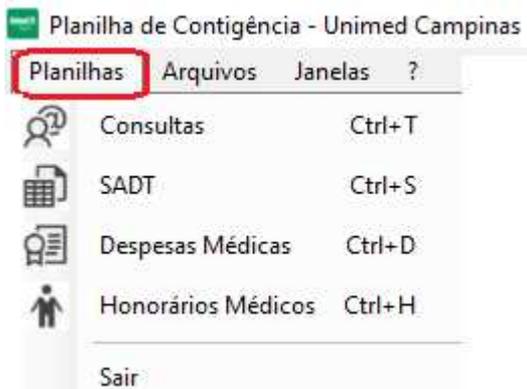


A Ferramenta abrirá na tela inicial, solicitando o CPF do usuário (o mesmo cadastrado no RES):

A imagem mostra a interface de login do aplicativo. No topo, há uma barra de título com o texto 'Planilha de Contingência - Unimed Campinas' e um ícone de aplicativo à esquerda. Abaixo da barra de título, há um menu com as opções 'Planilhas', 'Arquivos', 'Janelas' e '?'. O conteúdo principal da janela é um formulário de login com o título 'Login' e o texto 'Informe seu Login para acessar o sistema Unimed Campinas :'. Abaixo do texto, há um campo de entrada de texto vazio com uma borda azul. Na parte inferior do formulário, há um botão 'OK' com uma borda azul.

Na Barra de ferramentas, na opção "Planilhas" disponibilizamos as seguintes Planilhas para cobrança das produções:

- CONSULTAS
- SADT
- DESPESAS MÉDICAS
- HONORÁRIOS MÉDICOS



# Planilha de Contingência de Consulta

Esta planilha será utilizada para cobrança de consultas. Ela substituirá as planilhas branca e azul.

Todos os campos indicados em amarelo são de preenchimento obrigatório, porém, os campos "Nome do Beneficiário", "data de Nascimento" e "CPF", só serão habilitados em casos de beneficiários de Intercâmbio.

As consultas/sessões cobradas pelas especialidades: Psicologia, Nutrição, Terapia Ocupacional, Acumputurista, Fisioterapia, Psicoterapia, e Fonoaudiologia, deverão ser cobradas na planilha de SADT.

**Observação:** É obrigatório o preenchimento do campo "Tipo de Local", conforme abaixo:

**Tipo 2** – Consultório

**Tipo 3** – Clínica

**Tipo 4** – Clínica com Centro Cirúrgico

**Tipo 5** – Clínica Psiquiátrica

**Tipo 6** – Day Hospital

**Tipo 22** – Pronto-socorro ABCFARMA

**Tipo 23** – Ambulatório ABCFARMA

**Tipo 26** – Radioterapia

**Tipo 61** – Pronto Atendimento

Após a digitação de todos os dados, clicar na opção: "incluir Registro", para que seja gravada a linha digitada.

Planilha de Contingência - Unimed Campinas - [Consultas]

Planilhas Arquivos Janelas ? Começar um novo Arquivo

Executante UNCP Executante Tipo de Local Dt. Atendimento Hora CID N. Autorização

Número do Cartão Nome do beneficiário Dt. Nascimento CPF Sexo Est. Civil

Código do Serviço / Procedimento Urgência

Arquivo :

Tipo	Executante	Uncp	Tipo de Local	Dt. Atendimento	Nº Autorização	Número do Cartão	Nome do beneficiário	Data de Nascimento	CPF	Sexo
1 AP	84743	0961	2	13/06/2022		0000000000000...	MARIA DA SILVA	19/02/1983	000.000.000-00	M

Ao término da digitação das consultas que serão cobradas, o usuário deverá clicar na opção "Gerar Arquivo".

Planilha de Contingência - Unimed Campinas - [Consultas]

Planilhas Arquivos Janelas ? Começar um novo Arquivo

Executante UNCP Executante Tipo de Local Dt. Atendimento Hora CID N. Autorização

Número do Cartão Nome do beneficiário Dt. Nascimento CPF Sexo Est. Civil

Código do Serviço / Procedimento Urgência

Arquivo :

Tipo	Executante	Uncp	Tipo de Local	Dt. Atendimento	Nº Autorização	Número do Cartão	Nome do beneficiário	Data de Nascimento	CPF	Sexo	Estado Civil	Código do Serviço / Procedimento
1 AP	84743	0961	2	13/06/2022		0000000000000...	MARIA DA SILVA	19/02/1983	000.000.000-00	M	7	99999999

Gerar Arquivo

**Observação:** Ver Página 20: Geração do Arquivo.

# Planilha de Contingência de SADT

Esta planilha será utilizada para cobrança de Serviços e Procedimentos Complementares. Ela substituirá as Planilhas Rosa e Verde.

Todos os campos indicados em amarelo são de preenchimento obrigatório, porém, os campos "Nome do Beneficiário", "Data de Nascimento" e "CPF", só serão habilitados em casos de beneficiários de Intercâmbio.

**Observação:** É obrigatório o preenchimento do campo "Tipo de Local", conforme abaixo:

**Tipo 2** – Consultório

**Tipo 3** – Clínica

**Tipo 4** – Clínica com Centro Cirúrgico

**Tipo 5** – Clínica Psiquiátrica

**Tipo 8** – Imagem

**Tipo 9** – Laboratório

**Tipo 10** – Medicina Nuclear

**Tipo 15** - Posto de Coleta

**Tipo 16** – Oncologia

**Tipo 21** – Hospital ABCFARMA

**Tipo 22** – Pronto-socorro ABCFARMA

**Tipo 23** – Ambulatório ABCFARMA

**Tipo 26** - Radioterapia

**Tipo 55** – Laboratório de Hospital

Após a digitação de todos os dados, clicar na opção: "incluir Registro", para que seja gravada a linha digitada.

Planilha de Contigência - Unimed Campinas - [SADTs]

Planilhas Arquivos Janelas T Começar um novo Arquivo

Executante UNCP Executante Tipo de Local Dt. Atendimento Hora CID N. Autorização

0961 2 Consultas

Número do Cartão Nome do beneficiário Dt. Nascimento CPF Sexo Est. Civil

[Vazio] [Vazio] [Vazio] [Vazio] [Vazio] [Vazio]

Código do Serviço / Procedimento Urgência

[Vazio] [Vazio]

Incluir Registro

Arquivo :

Tipo	Executante	Uncp	Tipo de Local	Dt. Atendimento	Nº Autorização	Número do Cartão	Nome do beneficiário	Data de Nascimento	CPF	Sexo
1 AP	84743	0961	2	13/06/2022		00000000000000	MARIA DA SILVA	19/02/1983	000.000.000-00	M

Ao término da digitação dos procedimentos que serão cobrados, o usuário deverá clicar na opção **Gerar Arquivo**.

Planilha de Contigência - Unimed Campinas - [SADTs]

Planilhas Arquivos Janelas T Começar um novo Arquivo

Executante UNCP Executante Tipo de Local Dt. Atendimento Hora CID N. Autorização

0961 2 Consultas

Número do Cartão Nome do beneficiário Dt. Nascimento CPF Sexo Est. Civil

[Vazio] [Vazio] [Vazio] [Vazio] [Vazio] [Vazio]

Código do Serviço / Procedimento Urgência

[Vazio] [Vazio]

Incluir Registro

Arquivo :

Tipo	Executante	Uncp	Tipo de Local	Dt. Atendimento	Nº Autorização	Número do Cartão	Nome do beneficiário	Data de Nascimento	CPF	Sexo	Estado Civil	Código do Serviço / Procedimento
1 AP	84743	0961	2	13/06/2022		00000000000000	MARIA DA SILVA	19/02/1983	000.000.000-00	M	7	99999999

Gerar Arquivo

**Observação:** Ver Página 20: Geração do Arquivo.

# Planilha de Contingência de Despesas Médicas

Esta planilha será utilizada para cobrança de Materiais, Medicamentos, Diárias, Taxas e Gabaritos e todos os campos são de preenchimento obrigatório. Atenção ao selecionar o tipo de serviço que está enviando para cobrança:

Planilha de Contingência - Unimed Campinas - [Despesas Médicas]

Planilhas Arquivos Janelas ? Começar um novo Arquivo

Executante	UNCP Executante	Tipo de Local	Dt. Atendimento	Hora	CID	N. Autorização	
		[Vazio]	__/__/__	__:			
Número do Cartão	Dt. Internação	Dt. Alta	Serviço	Código do Serviço / Procedimento	Quantidade	Internado	Urgência
	__/__/__	__/__/__	[Vazio]		1,00	[Vazio]	[Vazio]

Arquivo : \_\_\_\_\_

Incluir Registro

**Observação:** É necessário o preenchimento do campo "Tipo de Local", conforme abaixo:

**Tipo 2** – Consultório

**Tipo 3** – Clínica

**Tipo 4** – Clínica com Centro Cirúrgico

**Tipo 5** -Clinica Psiquiátrica

**Tipo 6** – Day Hospital

**Tipo 16** – Oncologia

**Tipo 20** - ADUC

**Tipo 21** – Hospital ABCFARMA

**Tipo 22** – Pronto-socorro ABCFARMA

**Tipo 23** – Ambulatório ABCFARMA

**Tipo 26** – Radioterapia

**Tipo 61** – Pronto Atendimento

Após a digitação de todos os dados, clicar na opção: "incluir Registro", para que seja gravada a linha digitada.

Planilha de Contingência - Unimed Campinas - [Despesas Médicas]

Planilhas Arquivos Janelas ? Começar um novo Arquivo

Executante	UNCP Executante	Tipo de Local	Dt. Atendimento	Hora	CID	N. Autorização				
	0961	2-Consultório	__/__/__	__:						
Número do Cartão	Dt. Internação	Dt. Alta	Serviço	Código do Serviço / Procedimento		Quantidade	Internado	Urgência		
	__/__/__	__/__/__	[Vazio]			1,00	[Vazio]	[Vazio]		

Incluir Registro

Arquivo : \_\_\_\_\_

Tipo	Executante	Uncp	Tipo de Local	Dt. Atendimento	CID	Nº Autorização	Número do Cartão	Data da Internação	Data da Alta	Serv.
1 AP	84743	0961	2	13/06/2022	Z000	00000000000	00000000000000...	13/06/2022	13/06/2022	7

Ao término da digitação das Despesas Médicas que serão cobradas, o usuário deverá clicar na opção **Gerar Arquivo**.

Planilha de Contingência - Unimed Campinas - [Despesas Médicas]

Planilhas Arquivos Janelas ? Começar um novo Arquivo

Executante	UNCP Executante	Tipo de Local	Dt. Atendimento	Hora	CID	N. Autorização				
	0961	2-Consultório	__/__/__	__:						
Número do Cartão	Dt. Internação	Dt. Alta	Serviço	Código do Serviço / Procedimento		Quantidade	Internado	Urgência		
	__/__/__	__/__/__	[Vazio]			1,00	[Vazio]	[Vazio]		

Incluir Registro

Arquivo : \_\_\_\_\_

Tipo	Executante	Uncp	Tipo de Local	Dt. Atendimento	CID	Nº Autorização	Número do Cartão	Data da Internação	Data da Alta	Serv.
1 AP	84743	0961	2	13/06/2022	Z000	00000000000	00000000000000...	13/06/2022	13/06/2022	7

Gerar Arquivo

**Observação:** Ver Página 20: Geração do Arquivo.

# Planilha de Contingência de Honorários Médicos

Esta planilha será utilizada para cobrança dos Honorários Médicos. Todos os campos são de preenchimento obrigatório.

**Observação:** É necessário o preenchimento do campo "Tipo de Local", conforme abaixo:

**Tipo 2** – Consultório

**Tipo 3** – Clínica

**Tipo 4** – Clínica com Centro Cirúrgico

**Tipo 5** -Clínica Psiquiátrica

**Tipo 8** – Imagem

**Tipo 10** – Medicina Nuclear

**Tipo 16** – Oncologia

**Tipo 17** – Clínica de Proc. Especializados

**Tipo 20** - ADUC

**Tipo 21** – Hospital ABCFARMA

**Tipo 22** – Pronto-Socorro ABCFARMA

**Tipo 23** – Ambulatório ABCFARMA

**Tipo 26** – Radioterapia

Após a digitação de todos os dados, clicar na opção: "incluir Registro", para que seja gravada a linha digitada.

Planilha de Contigência - Unimed Campinas - [Honorários Médicos]

Planilhas Arquivos Janelas ? Começar um novo Arquivo

Executante UNCP Executante Tipo de Local Dt. Atendimento N. Autorização

0961 3-Clinica

Número do Cartão Dt. Internação Dt. Alta Código do Serviço / Procedimento Quantidade Participação Médica Via Acesso

1 [Vazio] 1

Incluir Registro

Arquivo :

	Tipo	Executante	Uncp	Tipo de Local	Dt. Atendimento	Nº Autorização	Número do Cartão	Data da Internação	Data da Alta
1	AP	84743	0961	3	13/06/2022	0	0000000000000...	13/06/2022	13/06/2022

Ao término da digitação dos honorários que serão cobrados, o usuário deverá clicar na opção **Gerar Arquivo**.

Planilha de Contigência - Unimed Campinas - [Honorários Médicos]

Planilhas Arquivos Janelas ? Começar um novo Arquivo

Executante UNCP Executante Tipo de Local Dt. Atendimento N. Autorização

0961 3-Clinica

Número do Cartão Dt. Internação Dt. Alta Código do Serviço / Procedimento Quantidade Participação Médica Via Acesso

1 [Vazio] 1

Incluir Registro

Arquivo :

	Tipo	Executante	Uncp	Tipo de Local	Dt. Atendimento	Nº Autorização	Número do Cartão	Data da Internação	Data da Alta	Código Serviço Proce
1	AP	84743	0961	3	13/06/2022	0	0000000000000...	13/06/2022	13/06/2022	000000

Gerar Arquivo

**Observação:** Ver Página 20: Geração do Arquivo.

# Orientações

1- Para evitar retrabalho e possíveis Glosas, orientamos que é de extrema importância selecionar o **tipo de local** corretamente, de acordo com a cobrança que estiver realizando.

Cada UNCP tem o seu tipo de local cadastrado junto à Unimed. Principalmente nos Hospitais, a atenção deve ser redobrada ao preencher este campo, pois numa mesma UNCP há vários locais de atendimentos cadastrados.

Segue abaixo o menu dos tipos de local a serem utilizados pela Rede Credenciada:

## TIPO DE LOCAL:

- |  |  |
|--|--|
| <b>1.</b> Ambulatório                  | <b>15.</b> Posto de Coleta             |
| <b>2.</b> Consultório                  | <b>16</b> Clínica Oncológica           |
| <b>3.</b> Clínica                      | <b>17</b> .Clinica Proc. Especializado |
| <b>4.</b> Clínica com Centro Cirúrgico | <b>19.</b> Banco de Sangue             |
| <b>5.</b> Clínica Psiquiátrica         | <b>20.</b> ADUC                        |
| <b>6.</b> Day Hospital                 | <b>21.</b> Hospital ABCFARMA           |
| <b>8.</b> Imagem                       | <b>22.</b> Pronto-socorro ABCFARMA     |
| <b>9.</b> Laboratório                  | <b>23.</b> Ambulatório ABCFARMA        |
| <b>10.</b> Medicina Nuclear            | <b>26.</b> Radioterapia                |
| <b>12.</b> Serviço Médico de Empresa   | <b>55.</b> Laboratório de Hospital     |
| <b>14.</b> Anestesista                 | <b>61.</b> Pronto Atendimento          |

2- Caso haja necessidade de **excluir** uma linha digitada em qualquer uma das planilhas, selecione a linha a ser excluída e clique no botão direito do mouse, abrirá uma janela com a opção "excluir linha", conforme abaixo:

Planilha de Contigência - Unimed Campinas - [Consultas]

Planilhas Arquivos Janelas ? Começar um novo Arquivo

Executante UNCP Executante Tipo de Local Dt. Atendimento Hora CID N. Autorização

Número do Cartão Nome do beneficiário Dt. Nascimento CPF Sexo Est. Civil

Código do Serviço / Procedimento Urgência

Incluir Registro

Arquivo :

Tipo	Executante	Uncp	Tipo de Local	Dt. Atendimento	Nº Autorização	Número do Cartão	Nome do beneficiário	Data de Nascimento
1 AP	artex	0961	3	13/06/2022	0	0002000000000		

Excluir Linha

3- Na planilha de Despesas Médicas, por se tratar de uma planilha onde a maioria das cobranças possuem mais de uma linha a ser digitada para o mesmo beneficiário, disponibilizamos a opção de "copiar linha", onde os dados principais são copiados, devendo apenas preencher o "tipo de serviço", o "código do serviço/procedimento" e a "Quantidade":

Clicar na linha que acabou de ser incluída, e com o botão direito do mouse, clicar na opção "copiar linha":

Planilha de Contigência - Unimed Campinas - [Despesas Médicas]

Planilhas Arquivos Janelas ? Começar um novo Arquivo

Executante UNCP Executante Tipo de Local Dt. Atendimento Hora CID N. Autorização

Número do Cartão Dt. Internação Dt. Alta Serviço Código do Serviço / Procedimento Quantidade Internado

Incluir Registro

Arquivo :

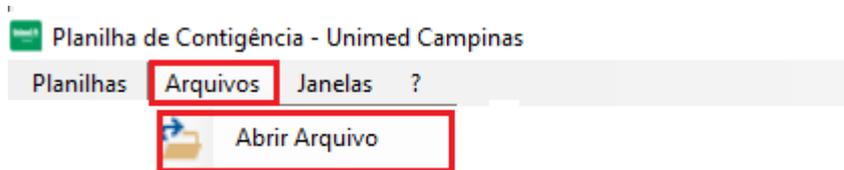
Tipo	Executante	Uncp	Tipo de Local	Dt. Atendimento	CID	Nº Autorização	Número Cartão
1 AP	84743	0961	2	13/06/2022	Z000	00000000000	00000000000

Excluir Linha

Copiar Linha

4- Disponibilizamos para os prestadores a opção "abrir Arquivo", onde o arquivo gerado poderá ser consultado.

Clicar na barra de ferramentas, na opção "Arquivos", e em seguida "abrir arquivo", carregar o arquivo a ser consultado, selecionando a pasta onde o mesmo foi salvo.



Ressaltamos que esta opção é apenas para consulta, pois uma vez gerado o arquivo não pode ser editado.

# Geração do arquivo

Após incluir todas as linhas digitadas, o usuário deverá clicar na opção **"Gerar Arquivo"**. Desta forma, todas as cobranças lançadas na planilha serão agrupadas em um único arquivo, em formato TXT.

Ao clicar em Gerar Arquivo, o sistema confirmará se deseja gerar o arquivo, clicar em "sim" e selecionar em qual diretório de seu micro o usuário salvará os arquivos gerados.

The screenshot displays the 'Registro Eletrônico em Saúde' interface. At the top, there is a green header with the text 'Registro Eletrônico em Saúde'. Below it, a grey bar contains the text 'Planilha de Contingência - Unimed Campinas - [Despesas Médicas]'. The main area features a data entry form with the following fields:

Executante	UNCP Executante	Tipo de Local	Dt. Atendimento	Hora	CID	N. Autorização
84743	0961	2-Consultório	13/06/2022	00:00	Z000	0000000000

Below the form, there is a table with the following columns: 'Tipo', 'Executante', 'Uncp', 'Tipo de Local', 'Dt. Atendimento', 'CID', 'Nº Autorização', and 'Número do Cartão'. The table contains one row:

Tipo	Executante	Uncp	Tipo de Local	Dt. Atendimento	CID	Nº Autorização	Número do Cartão
1 AP	84743	0961	2	13/06/2022	Z000	0000000000	0000000000

A dialog box titled 'Gerar Arquivo' is open in the center, asking 'Deseja gerar este arquivo?'. It has two buttons: 'Sim' (highlighted with a red box) and 'Não'. At the bottom of the interface, there is a button labeled 'Gerar Arquivo' (also highlighted with a red box).

**Atenção:** o nome do arquivo é gerado automaticamente e NÃO PODE ser renomeado para não haver inconsistências no recebimento do mesmo em nosso sistema.

Assim que o arquivo for gerado, enviar para o setor de Contas Médicas através do e-mails: [producao.planilhada@unimedccampinas.com.br](mailto:producao.planilhada@unimedccampinas.com.br)

# Contato



**Telefone:** 3735-7150/ 3735-7144/ 3735-7464/ 3735-7149



**E-mail:** [producao.planilhada@unimedcampinas.com.br](mailto:producao.planilhada@unimedcampinas.com.br)



**Site Unimed Campinas:** [www.unimedcampinas.com.br/](http://www.unimedcampinas.com.br/)



ANS - nº 335690